

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИЙ ИНСТИТУТ
РОБОТОТЕХНИКИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ КИБЕРНЕТИКИ»
(ЦНИИ РТК)**

УТВЕРЖДЕН

приказом ЦНИИ РТК

от 30.10.2019 № 297

ПОРЯДОК

**УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В
ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ЦНИИ РТК, К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И О ВОЗНИКНОВЕНИИ
ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ
МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности в ЦНИИ РТК, к совершению коррупционных правонарушений и о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.....	3
2. ПРИЛОЖЕНИЕ 1	6
3. ПРИЛОЖЕНИЕ 2	7
4. ПРИЛОЖЕНИЕ 3	8

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности в ЦНИИ РТК, к совершению коррупционных правонарушений и о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – Порядок) устанавливает процедуры уведомления работниками, замещающими должности, предусмотренные Перечнем, утвержденным Приказом от 28.12.2018 № 396 « Об утверждении Перечня должностей в ЦНИИ РТК, при назначении на которые граждане и занимая которые работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и установлении процедуры представления данных сведений» (далее – работники), работодателя:

- о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник обязан незамедлительно уведомлять работодателя:

- обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения;

- о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При нахождении работника в командировке, отпуске, вне места прохождения работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник обязан уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, незамедлительно после прибытия к месту выполнения работы.

В случае если уведомление не может быть передано работником непосредственно работодателю, уведомление направляется им незамедлительно по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам ЦНИИ РТК в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим порядком.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и/или уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляются на имя директора-главного конструктора в письменном виде, подписывается работником лично

и передаются ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ЦНИИ РТК.

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1) должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество лица, на имя которого направляется уведомление;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона работника;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

6. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 2) должно содержать следующие сведения:

должность работодателя, на имя которого направляется уведомление, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

должность работника, его фамилия, имя, отчество;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность;

предложения по урегулированию конфликта интересов.

7. К уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и/или о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8. При уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

9. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ЦНИИ РТК ведет прием, регистрацию и учет

поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) (Приложение 3).

Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

11. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати ЦНИИ РТК и подписью ответственного лица.

12. Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается работнику на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

13. В день регистрации уведомления ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ЦНИИ РТК обеспечивает доведение до директора-главного конструктора информации о регистрации уведомления.

14. Директор-главный конструктор по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

признать, что факты обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения не подтверждаются и/или при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

признать, что факты обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения подтверждаются и/или при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо организовать проверку содержащихся в уведомлении сведений и рассмотреть уведомление на заседании Комиссии по противодействию коррупции в ЦНИИ РТК.

15. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу работника.

16. Порядок, изменения и дополнения к нему вступают в силу после их утверждения приказом директора-главного конструктора.

Положение разработал:

Начальник управления трудовыми
отношениями

Е.В. Успенская

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников, замещающих отдельные
должности в ЦНИИ РТК, к совершению
коррупционных правонарушений
и о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Директору-главному конструктору ЦНИИ РТК

от _____
(должность, ФИО, телефон)

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(дата, место, время и описание обстоятельств, при которых стало
известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением
им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его
к совершению коррупционных правонарушений)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должны были быть совершены по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____
(известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах),
склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного
правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять
предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников, замещающих отдельные
должности в ЦНИИ РТК, к совершению
коррупционных правонарушений
и о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Директору-главному конструктору ЦНИИ РТК

от _____
(должность, ФИО, телефон)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» уведомляю о том, что:

- 1) _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может
_____;
привести к возникновению конфликта интересов)
- 2) _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно
_____;
влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность)
- 3) _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности в ЦНИИ РТК, к совершению коррупционных правонарушений и о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Должность, Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о направлении копии уведомления директору-главному конструктору (подпись, дата)	Сведения о рассмотрении уведомления

В журнале пронумеровано и прошнуровано
() _____ страниц.
(прописью)

Должностное лицо _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.